

นโยบายที่ 011/2564

นโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงาน

บริษัท ดี.ซี.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ตระหนักดีว่าพนักงานคือสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการให้คุณค่าของความแตกต่าง เพื่อสร้างคุณค่าแก่ตัวพนักงานและสร้าง แรงบันดาลใจต่อการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

ทั้งนี้ นโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงานของบริษัทได้กำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ อันประกอบด้วยปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) รวมทั้งกฎหมายแรงงานของประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือ นโยบายการบริหารของบริษัท และข้อกำหนดของลูกค้า เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

• แรงงานเด็ก / Child Labor

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงานต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

• แรงงานบังคับ / Forced Labor

บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย



บริษัท ดี.ซี.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

88/88 หมู่ 2 ซอย นวลทอง 5 ตำบล อ้อมน้อย อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130

เบอร์โทร: 02-808-5178-9, 02-808-5181 แฟกซ์ 02-808-5179, EMAIL : dccenter88@hotmail.com

www.dccsilver.com

• การไม่เลือกปฏิบัติ / Discrimination

บริษัทจะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ

• การจ่ายค่าตอบแทน / Compensation

บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

• ชั่วโมงการทำงาน / Labor Hours

บริษัทจะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่า 48 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงาน ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ชั่วโมงการทำงานรวม ไม่เกิน 60 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ขัดต่อข้อกำหนดของ RJC

• เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง / Freedom of Association and Collective Bargaining

บริษัทจะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือ รวมกลุ่มในรูปแบบใดๆที่ไม่ขัดต่อกฎหมายรวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก /

Occupational Health, Safety, Environment and Facilities

บริษัทจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลสุขภาพ ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย



บริษัท ดี.ซี.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

88/88 หมู่ 2 ซอย นวลทอง 5 ตำบล อ้อมน้อย อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130

เบอร์โทร: 02-808-5178-9, 02-808-5181 แฟกซ์ 02-808-5179, EMAIL : dccenter88@hotmail.com

www.dccsilver.com

นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่สำหรับเก็บรักษาอาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล อย่างเพียงพอและสะดวก

• การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ / Labor Protection of Pregnant Employees

บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัย ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์หรือเป็นอันตรายต่อบุตรในครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์อันเนื่องมาจากการมีครรภ์

• วินัยและการลงโทษ / Discipline and Disciplinary Action

บริษัทจะไม่ใช้วิธีการลงโทษทางวาจาที่ไม่เหมาะสมและไม่ลงโทษทางร่างกาย รวมทั้งไม่กระทำการบังคับขู่เข็ญ และทำร้ายร่างกายพนักงาน

ในกรณีที่มาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือ หรือ ข้อกำหนดของลูกค้านี้มีมาตรฐานสูงกว่า แนวทางปฏิบัติข้างต้นให้นำมาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือ หรือ ข้อกำหนดของลูกค้า มาพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564



(นางสาวลักษณาวดี ดาวเทวัญ)

กรรมการผู้จัดการ